

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников МАДОУ  
протокол заседания  
№ 1 от «09» января 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ № 131  
/ Волкова Л.А. /  
приказ № 4/о от 09.01.2023 года

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МАДОУ**

### **1. Общие требования.**

- 1.1 В своей работе руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
  - Уставом МАДОУ, локальными актами МАДОУ
- 1.2 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ (далее - ответственный) должен знать:
  - цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МАДОУ;
  - используемые понятия и определения в антикоррупционной политике;
  - основные принципы антикоррупционной деятельности МАДОУ;
  - области применения антикоррупционной политики в МАДОУ и перечень должностей попадающий под ее применение;
  - перечень реализуемых в МАДОУ антикоррупционных мероприятий, процедур и порядок их выполнения;
  - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики МАДОУ;
  - порядок внесения изменений в антикоррупционную политику МАДОУ.

### **2. Функциональные обязанности ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ**

- 2.1 Является председателем антикоррупционной комиссии МАДОУ.
- 2.2 Вносит предложения на рассмотрение на Общее собрание работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции в МАДОУ;
- 2.3 Организует проведение мероприятий в соответствии с планом антикоррупционной деятельности МАДОУ;
- 2.4 Вносит изменения и дополнения в план антикоррупционной деятельности МАДОУ;
- 2.5 Анализирует, издаваемые нормативные акты МАДОУ на предмет коррупционной составляющей;
- 2.6 Участвует в обсуждении создания проектов локальных актов по профилактике и противодействию коррупции в МАДОУ с учетом вступающих в силу нормативно – правовых актов;
- 2.7 Выявляет и устраняет причины, порождающие коррупцию в МАДОУ;
- 2.8 Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения в МАДОУ коррупции и снижает коррупционные риски;
- 2.9 Создает единую систему информирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции в МАДОУ;
- 2.10 Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание неприятия коррупционных действий;
- 2.11 Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности антикоррупционной политики в МАДОУ;
- 2.12 Ежегодно предоставляет заведующему и общественности отчет, вносит необходимые изменения и дополнения в антикоррупционную политику МАДОУ;

- 2.13 Незамедлительно информируют заведующего о фактах склонения сотрудников к коррупционным действиям, либо о возникшей ситуации конфликта интересов.
- 2.14 Принимает и регистрирует уведомления о склонении работников к коррупционным действиям.
- 2.15 Проводит проверку в пределах своей компетенции, указанных в уведомлении фактах.
- 2.16 При необходимости созывает и проводит заседания антикоррупционной комиссии
- 2.17 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление лиц коррупционных нарушений.
- 2.18 Осуществляет индивидуальную консультативную помощь сотрудникам по вопросам противодействия коррупции;

### **3. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

- 3.1. Уведомление заведующего МАДОУ о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется работниками в письменной форме путем передачи ответственного или направления уведомления по почте.
- 3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МАДОУ обо всех случаях склонения работников к коррупционным действиям.
- 3.3. Отобразить все сведения, указанные в форме уведомления, утвержденной локальным актом МАДОУ.
- 3.4. Ответственный обязан зарегистрировать все уведомления в «Журнале регистрации уведомлений о склонении к коррупционным действиям работников МАДОУ».
- 3.5. Заведующий МАДОУ и ответственный обеспечивают конфиденциальность, указанных в уведомлении фактах.

### **4. Ответственность**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих функциональных обязанностей ответственный несет дисциплинарную ответственность, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами МАДОУ.
- 4.2. Несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МАДОУ, за причинение ущерба имиджу МАДОУ) в пределах, определяемых действующим административным законодательством.
- 4.3. За сокрытие фактов склонения работников к коррупционным действиям ответственный отвечает в порядке, установленном в трудовом и гражданском законодательстве.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ детском саду № 131 ознакомлен

---