

Представитель ОСР



Михайлова Л.А.

дата 18.12.2023г.



Заведующий МАДОУ детский сад № 131

Волкова Л.А.

дата 18.12.2023г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023 - 2026 г. г.

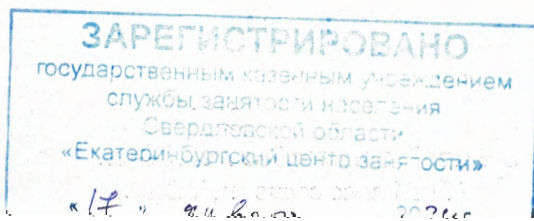
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию воспитанников № 131

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

МАДОУ детского сада № 131

протокол от 18.12.2023г. № 8



Екатеринбург

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию воспитанников № 131, (далее – учреждение) создания благоприятных условий деятельности учреждения, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде (далее – коллективный договор).
- 1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения.
- 1.3. Сторонами коллективного договора являются:
работодатель Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию воспитанников № 131 в лице его представителя – заведующего Волковой Людмилы Анатольевны (далее – работодатель);
работники учреждения, интересы которых представляет представитель от Общего собрания работников Михайлова Людмила Алексеевна (далее – работники и представитель от ОСР).
- 1.4. Предметом коллективного договора являются дополнительные по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации положения об условиях труда работников и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, предоставления социальных льгот и гарантий работникам учреждения. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на учреждение.
- 1.5. Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», направленные на регулирование социально-трудовых отношений, а также руководствоваться Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующие годы.
- 1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.
- 1.7. Коллективный договор заключен на срок 3 (три) года, вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового, но не более трех лет (ст. 43 ТК РФ). Коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.
- 1.8. В течение срока действия коллективного договора любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.
- 1.9. **Стороны договорились:**
 - 1.9.1. В целях содействия развитию социального партнерства предоставлять возможность присутствия представителей сторон коллективного договора на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением коллективного договора.
 - 1.9.2. Направлять друг другу полную и своевременную информацию о своей деятельности по социально-трудовым вопросам.
- 1.10. **Работодатель обязуется:**
 - 1.10.1. Направить подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в течение семи дней со дня подписания в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.
 - 1.10.2. Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников под подпись.

Раздел 2. Гарантии при заключении и расторжении трудового договора. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров

2.1. Работодатель обязуется:

- 2.1.1. Сообщать в письменной форме работникам и представителю от ОСР о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а при массовых увольнениях работников – не позднее, чем за 3 месяца (ст. 82 ТК РФ).
Увольнение считается массовым в следующих случаях:
ликвидация организации с численностью работающих 15 и более человек;
сокращение численности или штата работников в количестве:
20 и более человек в течение 30 дней;
60 и более человек в течение 60 дней;
100 и более человек в течение 90 дней;
увольнение работников в количестве 1 процента от общего числа работающих в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек;
увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в организации.
- 2.1.2. Высвобождаемым работникам предоставлять преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.
- 2.1.3. Предоставлять работникам, предупрежденным об увольнении в связи с ликвидацией учреждения или в связи с сокращением численности (штата) работников, не менее 2 часов в неделю с сохранением среднего заработка по месту работы для поиска новой работы по их письменному заявлению (за счет средств от приносящей доход деятельности).
- 2.1.4. Обеспечить получение дополнительного профессионального образования работниками, а также опережающую переподготовку высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора.
- 2.1.5. Ежегодно предусматривать выделение средств на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.
- 2.1.6. В первоочередном порядке на повышение квалификации направлять педагогических работников, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.

2.2. Стороны договорились:

- 2.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности (штата) работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.ст. 179, 261 ТК РФ, имеют также лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; представитель от ОСР; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года.
- 2.2.2. Представитель от ОСР осуществляет контроль за соблюдением социальных гарантий работников учреждения в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с действующим трудовым законодательством и соглашениями.

2.3. Работники обязуются:

- 2.3.1. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

- 2.3.2. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда, иные локальные акты учреждения.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работодатель обязуется:

- 3.1.1. Устанавливать работникам время начала и окончания работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 3.1.2. Предоставить право на отпуск в удобное для работника время в следующих случаях и следующим категориям работников:
- дети которых идут в первый класс;
 - супруги военнослужащих;
 - супругу в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам.
- 3.1.3. Предоставлять работникам по их письменному заявлению, помимо случаев предоставления отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, предусмотренных ТК РФ, отпуск без сохранения заработной платы следующей продолжительности и в случаях:
- представителю от ОСР – 3 дня;
 - в связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения работника и каждые последующие 5 лет) – 1 день;
 - при уходе за больным родственником – от 3 дней до 2 недель;
 - дети которых идут в первый класс – 1 день (1 сентября, если 1 сентября выпадает на субботу или воскресенье, первый учебный день);
 - имеющим детей-инвалидов – до 14 календарных дней в году.

3.2. Стороны договорились:

3.2.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем с учетом мнения представителя от ОСР;
- графиком сменности, составленным работодателем с учетом мнения представителя от ОСР и доведённым до работников не позднее, чем за 1 месяц до начала его действия (ст. 103 ТК РФ);
- другими локальными нормативными актами, утверждёнными работодателем с учетом мнения представителя от ОСР.

Раздел 4. Оплата и нормирование труда

4.1. Стороны договорились:

- 4.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие социально-трудовые отношения, в т.ч. Положение об оплате труда работников учреждения, которым устанавливаются порядок, условия и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, компенсационных и стимулирующих выплат, материальной помощи, а также порядок функционирования экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (при наличии) разработаны на основании Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.августа 2023 г. № 919-Д.
- 4.1.2. При увеличении фонда оплаты труда учреждения и повышении оплаты труда работников в первую очередь индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

4.2. Работодатель обязуется:

- 4.2.1. Устанавливать оклады (должностные оклады), ставки заработной платы педагогическим работникам в размере не ниже установленных Правительством Свердловской области минимальных окладов (ставок заработной платы).
- 4.2.2. Установить доплату педагогам за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) в размере не менее 10% оклада (должностного оклада), ставки согласно Положения об оплате труда работников.
- 4.2.3. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, сохранять за ними повышенный размер должностных окладов, ставок заработной платы, установленный за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста.
- 4.2.4. В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за ними сохраняются выплаты по повышению размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленные за соответствующую категорию, в течение шести месяцев после истечения срока действия квалификационной категории.
- 4.2.5. Районный коэффициент к заработной плате не включать в состав минимального размера оплаты труда (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П).
При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплачивать заработную плату работнику за выполнение нормы труда по основной должности в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в РФ.
Размер доплаты в случаях, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, устанавливать по соглашению сторон в пределах фонда оплаты труда.
- 4.2.6. Дополнительную оплату (доплату) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не включать в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16.12.2019 № 40-П).».
- 4.2.7. Повышенную оплату работы в ночное время, сверхурочной работы, в выходные и нерабочие праздничные дни не включать в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 № 17-П).

Раздел 5. Охрана труда и здоровья.

5.1. Работодатель обязуется:

- 5.1.1. Согласовывать ежегодно проведение мероприятий по охране и улучшению безопасности труда работников, перечень и сроки выполнения которых, ответственные должностные лица.
- 5.1.2. Организовать работу по охране труда и безопасности труда работников, исходя из результатов специальной оценки условий труда.

- 5.1.3. Предоставить работникам, согласно Приложению № 1, занятым на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, по результатам СОУТ следующие компенсации:
- установить повышение оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере 4 процентов тарифной ставки (оклада).
- 5.2. Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви (Приложение № 2), и других средств индивидуальной защиты, их хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену, приобретение и выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение № 3), соответствующих условиям труда на рабочем месте и установленным нормам по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития от 29.10.2021 № 767н.
- 5.3. Представитель от ОСР обязуется:
- 5.3.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников учреждения.
 - 5.3.2. Проводить работу по оздоровлению детей работников.
 - 5.3.3. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда и обеспечением безопасных условий труда силами уполномоченного по охране труда и комиссии по охране труда, с подведением итогов выполнения Соглашения по охране труда 2 раза в год.
 - 5.3.4. Участвовать в организации обучения работников знаниям по охране труда.
 - 5.3.5. Регулярно заслушивать уполномоченного по охране труда и должностных лиц, ответственных за охрану труда.
 - 5.3.6. Участвовать в расследовании несчастных случаев в учреждении.
 - 5.3.7. Оказывать помощь в подготовке учреждения к новому учебному году и участвовать в комиссии по приемке учреждения.
- 5.4. Работники обязуются:
- 5.4.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.
 - 5.4.2. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.
 - 5.4.3. Извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

Раздел 6. Социальные гарантии.

- 6.1. Стороны договорились:
- 6.1.1. В случае участия работников в областных, городских, районных мероприятиях (спортивных соревнованиях, спартакиадах, конкурсах по охране труда) они освобождаются от работы на время участия в мероприятиях с сохранением среднего заработка по месту работы.
 - 6.1.2. При увольнении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусматривающих в дальнейшем право на какие-либо льготы, в том числе досрочное назначение пенсии в связи с особыми условиями труда, таким работникам выдаётся заверенная копия карты специальной оценки условий труда за всё время работы в соответствующих условиях.
- 6.2. Работодатель обязуется:
- 6.2.1. При выделении работникам путёвок в оздоровительные организации (санатории, профилактории) для лечения, в т.ч. санаторно-курортного, предоставить по желанию работника вне графика часть ежегодного оплачиваемого отпуска за соответствующий год либо отпуск без сохранения заработной платы (при условии соблюдения образовательного процесса в учреждении).

Раздел 7. Разрешение трудовых споров.

- 7.1. Работодатель по предложению представителя от ОСР обязуется создать комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей работников и работодателя, утвердить ее состав приказом, обеспечить организационно-техническую деятельность комиссии, возможность принятия решений, а также исполнять ее решения.

Раздел 8. Заключительные положения.

- 8.1. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.
- 8.2. Стороны ежегодно (либо раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) работников.
- 8.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании (конференции) работников.
- 8.4. Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

Перечень профессий и должностей работников учреждения, занятых во вредных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда.

№	Профессия или должность	Класс (подклассы) условий труда
1.	Повар	3.1.
2.	Помощник повара	3.1.

Приложение № 2

Перечень средств индивидуальной защиты, применяемыми в МАДОУ, нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) в МАДОУ детском саду № 131

Перечень и нормы выдачи СИЗ работникам МАДОУ

№ по Типовому перечню	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
997.	Дворник	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 штука
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 штука
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	1 шт. на 2 года
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 штука на 2 года
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	1 пара
		Обувь валяная	
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	1 пара на 2 года		

		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука
		Головной убор для защиты от пониженных температур (шапка)	1 штука
	Заместитель заведующего по АХЧ	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 штука
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	6 пар
		Дополнительно: полотенце	2 штуки
1511.	Кладовщик		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 штука
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	6 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука
		Дополнительно при работе с продуктами: Халат светлых тонов	2 штуки
		Полотенце	2 штуки
1491.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Дополнительно: Полотенце	2 штуки
	Младший воспитатель	Халат светлых тонов	2 штуки
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 штука
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее (одноразовые маски)	до износа
		Дополнительно при работе с	

		продуктами:	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 штуки
		Фартук белый с нагрудником хлопчатобумажный	2 штуки
		Полотенце	2 штуки
	Машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 штука
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Дополнительно: полотенце	2 штуки
	Повар (шеф-повар), помощник повара	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	2 штуки
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 штуки
		Дополнительно:	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 штуки
		Полотенце	4 штуки
		Рукавицы (прихватки) хлопчатобумажные (для повара)	4 штуки
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 штука
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее (одноразовые маски)	до износа
		Дополнительно:	2 штуки

		полотенце	
Уборщик служебных помещений		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 штука
		Халат темный для защиты от механических воздействий (истирания)	1 штука
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Дополнительно: полотенце	2 штуки
Воспитатель		Халат светлых тонов	2 штуки
		Полотенце	2 штуки

Приложение № 3

Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ

№ п/п	Вид работ	СИЗ направленность	Должность/ количество работников	Норма на 1 работника в месяц	Общее количество СИЗ в месяц
1.	При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания	Средства с антибактериальным (бактерицидным) действием Средства от неустойчивых загрязнений; Средства восстанавливающего (регенерирующего) типа	Повар/2 Помощник повара/2 Кладовщик/1 Младший воспитатель/11 Итого: 16	100 мл.	1600 мл.
				200 мл.	3200 мл.
				100 мл.	1600 мл.
2.	При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)	Средства противогрибкового (фунгицидного) действия Средства от неустойчивых загрязнений; Средства восстанавливающего (регенерирующего) типа	Дворник/1	100 мл.	100 мл.
				200 мл.	100 мл.

3.	При выполнении работ удаленно от санитарно-бытовых узлов	Средства с антибактериальным (бактерицидным) действием	УСП/2 Младший воспитатель/11 Итого: 13	100 мл.	1300 мл.
4.	При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра	Средства от воздействия пониженных температур воздуха, ветра Средства от неустойчивых загрязнений Средства восстанавливающего (регенерирующего) типа	Дворник/1 Воспитатели/13 Итого: 14	100 мл.	1400 мл.
				200 мл.	2800 мл.
				100 мл.	1400 мл.
5.	При выполнении наружных и иных работ, связанных с воздействием УФ-излучения диапазонов А,В,С	Средства от воздействия УФ-излучения диапазонов А,В,С Средства от неустойчивых загрязнений Средства восстанавливающего (регенерирующего) типа	Дворник/1 Воспитатели/13 Итого: 14	100 мл.	1400 мл.
				200 мл.	2800 мл.
				100 мл.	1400 мл.
6.	В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний) - КАРАНТИНЫ	Средства противовирусного (вирулицидного) действия Средства от неустойчивых загрязнений Средства восстанавливающего (регенерирующего) типа	Воспитатель/11 Кладовщик/1 Машинист по стирке белья/2 Младший воспитатель/11 Педагоги – специалисты/4 Повар/2 Помощник повара/2 УСП/2 Итого: 35	100 мл.	3500 мл.
				200 мл.	7000,00
				200 мл.	7000,00
7.	При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства гидрофобного действия Средства восстанавливающего (регенерирующего) типа	Повар/2 Помощник повара/2 Младший воспитатель /11 УСП/2 Итого:17	100 мл.	3500 мл.
				100 мл.	3500 мл.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 367631368242343721851914175269218151721164225254

Владелец Волкова Людмила Анатольевна

Действителен с 12.12.2023 по 11.12.2024