

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию воспитанников № 131**

г. Екатеринбург, ул. Селькоровская, 60 а

т.256 – 83 – 74 (80)

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников МАДОУ
Протокол от «28» декабря 2022 г. № 9



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 131

Волкова Л.А.
приказ № 127/о от «28» декабря 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ
№ 131**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 131 (далее МАДОУ) в целях создания и функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в МАДОУ для реализации законодательных актов Российской Федерации, а также для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного выполнения требований охраны труда всех работников.
- 1.2. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ осуществляет: заведующий МАДОУ, Комиссия по охране труда, ответственный по охране труда – старший воспитатель, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающие круг обязанностей работников МАДОУ по охране труда, контролирующее ведение обязательной документации, уполномоченный от работников МАДОУ.
- 1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения коллектива, обсуждаются и принимаются на его Общем собрании работников.

2. Политика в области охраны труда МАДОУ

- 2.1. Политика МАДОУ направлена на оказание услуг по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, обеспечение права каждого ребенка на качественное и доступное образование, равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе; соблюдение законов Российской Федерации в области образования.
- 2.2. Основными направлениями Политики в области охраны труда МАДОУ являются:
 - постоянное улучшение условий и охраны труда работников за счет совершенствования технологических процессов, разработки и внедрения мероприятий по улучшению условий труда;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
 - выполнение лечебно-профилактических мероприятий за счет работодателя;
 - реализация установленных законодательством о труде компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - обеспечение обязательного социального страхования работников;
 - согласование принятых решений по вопросам охраны труда с уполномоченным от трудового коллектива МАДОУ;
 - систематическое обучение, повышение квалификации и проверка знаний работников по вопросам охраны труда;
 - распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.
- 2.3. Руководство берет на себя обязательства создавать работникам МАДОУ все необходимые условия в достижении целей в области охраны труда.
- 2.4. Руководство МАДОУ берет на себя ответственность за предоставление средств и ресурсов, обеспечивающих реализацию данной политики и принимает на себя обязательства постоянно повышать качество, эффективность и безопасность труда.

3. Цели и задачи в области охраны труда в МАДОУ

3.1. Цель СУОТ МАДОУ: создание здоровых и безопасных условий труда, непрерывного снижения производственного травматизма посредством обеспечения эффективного функционирования системы управления охраной труда.

3.2. Задачи в области охраны труда:

- обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха;
- организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников МАДОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма;
- обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации;
- оперативный контроль состояния охраны труда и организации образовательного процесса в МАДОУ.

4. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

4.1. Общее собрание работников МАДОУ:

- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ;
- выдвигает коллективные требования работников МАДОУ, рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает планы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего МАДОУ, Комиссию по охране труда, уполномоченного по охране труда о выполнении Соглашения по охране труда, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

4.2. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в группах, кабинетах, залах и т.п., а также во всех подсобных помещениях МАДОУ;
- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом МАДОУ;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими

стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания МАДОУ;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников МАДОУ (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Педагогического совета, Общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда в МАДОУ;
- отчитывается на Общем собрании работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников МАДОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями (в соответствии с утвержденной сметой);
- поощряет работников МАДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм об охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами;
- организует в установленном порядке работу Комиссии по охране труда по приемке МАДОУ к новому учебному году, подписывает акты приемки МАДОУ;
- немедленно сообщает о несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно специалисту Отдела образования Чкаловского района, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует выполнение Соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании работников МАДОУ;
- утверждает по согласованию с Общим собранием работников инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МБДОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами, имеющими лицензию на данный вид курсов;
- принимает меры совместно с Советом родителей по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда (предоставляет всю необходимую информацию в централизованную бухгалтерию образовательных учреждений Чкаловского района).

4.3. Ответственный по охране труда МАДОУ:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников от лица заведующего о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации групповых помещений, кабинетов специалистов, физкультурно-музыкального зала, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- проводит инструктажи на рабочем месте с сотрудниками, по пожарной безопасности и оформляет проведение инструктажей в журналах;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек МАДОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории МАДОУ;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов специалистов, физкультурного, музыкального залов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер оснащенности, наличия радиации, шума в помещениях МАДОУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
- организует приобретение согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников МАДОУ;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

Осуществляет ежедневный контроль за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, Соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- доведением до сведения работников МАДОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционной системы, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников МАДОУ;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением заведующим предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4.4. Уполномоченный по охране труда МАДОУ:

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в МАДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в МАДОУ, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- согласовывает локальные акты, касающиеся мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ;
- контролирует выполнение Коллективного договора, Соглашения по улучшению условий по охране труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников МАДОУ;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в МАДОУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы работников МАДОУ в совместной с администрацией Комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

4.5. Заместитель заведующего:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в МАДОУ, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж на рабочем месте с занесением записи в журнал;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками вне МАДОУ;
- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- не допускает проведение непосредственно образовательной деятельности в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а воспитанников – к проведению занятий или работ без предусмотренных спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в Соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего МАДОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность параметров освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает заведующему МАДОУ о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.6. Педагогические работники МАДОУ:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории МАДОУ;
- оперативно извещают заведующего МАДОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в МАДОУ, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- несут персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ

5.1. Уполномоченный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в МАДОУ и предъявлять заведующему МАДОУ обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведения работ и непосредственно образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего МАДОУ;
- запрашивать и получать от заведующего МАДОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- вносить предложения заведующему МАДОУ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в МАДОУ на Общих собраниях работников МАДОУ;
- вносить заведующему МАДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручению заведующего МАДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5.2. Работники МАДОУ имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6. Комиссия по охране труда МАДОУ

- 5.1. Комиссия по охране труда МАДОУ (далее по тексту – Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда МАДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.
- 5.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 5.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.
- 5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, Коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами МАДОУ.
- 5.5. Задачами Комиссии являются:
 - разработка на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий работодателя, уполномоченного работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
 - организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений заведующего, работников, уполномоченного работниками по охране труда, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия заведующему в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в МАДОУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций заведующему по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников МАДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников МАДОУ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- информирование работников МАДОУ о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МАДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие заведующему во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- подготовка и представление заведующему предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, уполномоченному работниками представительному органу;
- согласование различных перечней по охране труда работников.

6.7. На заседаниях Комиссии по охране труда определяется обязанности каждого члена и председателя.

6.8. Заседания Комиссия по охране труда проходит не реже двух раз в год (перед началом учебного года и в начале календарного).

6.9. Состав Комиссии по охране труда выбирается на Общем собрании работников 1 раз в 3 года и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

6.10. В состав Комиссии по охране труда выбираются лица, имеющие свидетельства об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Заведующий МБДОУ организует для членов Комиссии по охране труда систематическое повышение

квалификации не реже одного раза в три года, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятого – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

7. Обучение по охране труда и проверка знаний

- 7.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требованиям охраны труда работников несет работодатель в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.2. Все принимаемые на работу лица, в МАДОУ работники, выполняющие работы проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит заведующий. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа по охране труда, утвержденной заведующим МАДОУ.
- 7.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.
- 7.4. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят руководители подразделений: старший воспитатель и заведующий хозяйством, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
- 7.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных актах МАДОУ, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.
- 7.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.
- 7.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
- 7.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:
 - со всеми вновь принятыми в МАДОУ, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
 - с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
 - с проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности МАДОУ.
- 7.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений МАДОУ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.
- 7.10. Повторный инструктаж проходят все работники, проходящие первичный инструктаж, не реже одного раза в шесть месяцев по программам первичного инструктажа на рабочем месте.
- 7.11. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
 - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
 - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
 - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
 - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, для остальных работ – более двух месяцев);
 - по решению руководителя МАДОУ.
- 7.12. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в МАДОУ массовых мероприятий.
- 7.13. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы сотрудников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знания дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.
- 7.14. Руководители и специалисты МАДОУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза **в 3 года**.
- 7.15. Внеочередная проверка знаний требованиям охраны труда работников МАДОУ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:
- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
 - при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
 - при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
 - по требованию должностных лиц Федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителя МБДОУ при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
 - после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
 - при перерыве в работе в данной должности более одного года.
- 7.16. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.
Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом руководителя МАДОУ создается комиссия по проверке знаний требований охраны

труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются руководители структурных подразделений. В работе комиссии могут принимать участие представители от трудового коллектива (уполномоченный по охране труда), представляющего интересы работников.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных инструкций, характера производственной деятельности.

- 7.17. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников МАДОУ оформляются протоколом.
- 7.18. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

8. Комиссия по расследованию несчастных случаев

Расследование несчастных случаев с обучающимися происходит в соответствии с «Порядком расследования несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерств образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602.

Расследование несчастных случаев с работниками происходит в соответствии с «Методическими рекомендациями по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда», утвержденными приказом Федеральной службы по труду и занятости от 21 марта 2019 года № 77.

- 8.1. Комиссия по расследованию несчастных случаев МАДОУ:
 - создается в МАДОУ в случае, если произошел несчастный случай с работником или воспитанником МАДОУ. В ее состав входит заведующий МАДОУ, ответственный по охране труда, представители работодателя и уполномоченный по охране труда от коллектива МАДОУ. Председателем Комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по охране труда МАДОУ;
 - выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;
 - устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет: был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
 - квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
 - определяет лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
 - определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в МАДОУ.
- 8.2. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:
 - получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

9. Контроль и ответственность

- 9.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ обеспечивают: заведующий МАДОУ, специалист по охране труда отдела образования Чкаловского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 9.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий МАДОУ.
- 9.3. Совместным контролем администрации МАДОУ, уполномоченного от коллектива МАДОУ является административно-общественный контроль по охране труда. В целях систематического контроля организуется трехступенчатая система контроля:
 - 1 ступень. Осуществляется воспитателями групп, специалистами, работающими в кабинетах, залах, которые ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.
 - 2 ступень. Осуществляют заведующий хозяйством (ответственный по охране труда), старший воспитатель (руководители подразделений), уполномоченный по охране труда, которые 1 раз в квартал проводит проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещения МАДОУ, принимают меры. Недостатки, устранение которых требуют определенного времени и затрат, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующего МАДОУ.
 - 3 ступень. Осуществляет заведующий МАДОУ совместно с Комиссией по охране труда МАДОУ, которые 1 раз в полугодие изучают материал 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа поводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на заседании Комиссии по охране труда МАДОУ выполнение Соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ произошедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов издается приказ заведующей МАДОУ.
- 9.4. Все работники МАДОУ несут ответственность:
 - за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями, инструкциями по охране труда;
 - соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
 - объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
 - достоверность представляемой информации;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920599

Владелец Волкова Людмила Анатольевна

Действителен с 11.07.2022 по 11.07.2023