

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию воспитанников № 131

г. Екатеринбург, ул. Селькоровская, 60 а

т.256 – 83 – 74 (80)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол заседания
«28» августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 131
Волкова Л.А.
приказ № 89/о от «28» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ
№ 131

г. Екатеринбург, 2020 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Логопедический пункт открыт на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 131 (далее МАДОУ) в соответствии с Уставом МАДОУ, материально-техническими, программно-методическими и кадровыми условиями.
- 1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением МАДОУ.
- 1.3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МАДОУ введена должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей с нарушениями речи на 1 ставку).
- 1.4. **Цель** деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 1.5. **Задачи:**
 - осуществление диагностики речевого развития детей;
 - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
 - взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
 - распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.
- 1.6. **Направление деятельности:**
 - а) диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
 - б) коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
 - в) информационно-методическое:
 - составление индивидуальных маршрутов коррекции речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности,
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям,
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса,
 - организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащенности,
 - сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ,
 - общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель МАДОУ.

2. Организация логопедической помощи.

- 2.1. Коррекционная работа по оказанию помощи детям, имеющим речевые нарушения осуществляется в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется на основании решения Психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ и заключений следующего характера:
 - ФНР (фонематическое недоразвитие речи),
 - ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи),

- ОНР (общее недоразвитие речи или ТНР - тяжелое нарушение речи) 1,2,3 уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией.
- 2.2. При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим МАДОУ.
- 2.3. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15.05 по 30.05 и с 01.09 по 15.09, а также в течение года по необходимости. Данные об обследовании вносятся в журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное учреждение.
- 2.4. Сведения о детях, зачисленных на логопедический пункт вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации движения детей, с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.
- 2.5. На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта.
- 2.6. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательной программы МАДОУ или вызывают вторичные нарушения социального характера. Дети с ФФНР и ФНР зачисляются на логопедический пункт сроком до 1 года.
- 2.7. Зачисление в логопедический пункт детей из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.
- 2.8. Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями:
 - ОНР – 3-5 человек,
 - ФФНР – 5-6 человек.
- 2.9. Дети с диагнозом «дислалия» или «сложная дислалия» зачисляются в группу для детей с фонематическими нарушениями, работа с такими детьми рассчитана на полгода.
- 2.10. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий.
- 2.11. Периодичность и продолжительность занятий зависит от режима работы МАДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения.
- 2.12. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи с отметкой в журнале регистрации движения детей.
- 2.13. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.
- 2.14. Ответственность за посещения детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.
- 2.15. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом:
 - 75% времени – работа с детьми,
 - 15% времени – консультативно-методическая работа,
 - 10% времени – работа с документацией.
- 2.16. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.
- 2.17. На логопедическом пункте ведется следующая документация:
 - нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность логопедического пункта как структурного подразделения МАДОУ;

- журнал обследования речи детей, посещающих МАДОУ;
- утвержденный список детей, зачисленных на логопедический пункт;
- журнал регистрации движения детей;
- журнал учета логопедической работы и посещаемости занятий;
- индивидуальные тетради детей;
- речевые карты на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных нарушений;
- тетрадь консультаций для родителей и педагогов;
- рабочая программа педагога, включающая календарно-тематическое планирование и годовой план работы;
- паспорт логопедического кабинета;
- расписание непосредственно образовательной деятельности групп, с детьми которых занимается логопед;
- расписание занятий логопедического пункта;
- циклограмма использования рабочего времени учителя-логопеда;
- аналитическая справка по результатам деятельности за предыдущий год.

**МАДОУ
ДЕТСКИЙ
САД № 131**

Подписан: МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 131
 DN: E=detsad131@mail.ru,
 ИНН=006664038524, СНИЛС=02454378143,
 ОГРН=1026605765988, Т=Директор,
 O=МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 131,
 STREET="УЛ СЕЛЬКОВОДСКАЯ, ДОМ 60,
 А", L=Екатеринбург, S=66 Свердловская
 область, C=RU, G=Людмила Анатольевна,
 SN=Болгова, CN=МАДОУ ДЕТСКИЙ САД
 № 131
 Основание: Я являюсь автором этого
 документа
 Местоположение: место подписания
 Дата: 2021.01.29 10:36:35+05'00'
 Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575935

Владелец Волкова Людмила Анатольевна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022