

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому развитию воспитанников № 131

г. Екатеринбург, ул. Селькоровская, 60 а

т.256 – 83 – 74 (80)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол заседания  
«28» августа 2020 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МА ДОУ № 131  
Волкова Л.А.  
приказ № 89/о от 28 августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ  
№ 131

г. Екатеринбург, 2020 г.

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию воспитанников № 131 (далее МАДОУ) в соответствии с действующими законодательными актами в области образования Российской Федерации, Уставом МАДОУ.
- 1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов МАДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников МАДОУ с отклонениями в развитии.
- 1.3 ППк в МАДОУ создается приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога).
- 1.4 ППк МАДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом МАДОУ, договором между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим положением.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим, принимаются на заседаниях педагогического совета МАДОУ.
- 1.6 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные цели и задачи ПМПк

- 2.1. Целью ППк является осуществление психолого-медико-педагогического сопровождения, необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в МАДОУ.
- 2.2. Деятельность ППк осуществляется исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии с его компетенциями, специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.
- 2.3. Основными задачами ППк МАДОУ являются:
  - обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения детей;
  - профилактика физических, познавательнo-речевых и эмоционально-личностных перегрузок;
  - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МАДОУ возможностей;
  - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

## 3. Порядок создания и организация работы ПМПк

- 3.1. В состав ППк входят следующие работники МАДОУ:
  - заместитель заведующего;
  - воспитатели, представляющие воспитанника на заседании ППк;
  - педагог-психолог;
  - учитель-логопед;
  - музыкальный руководитель;
  - инструктор по физической культуре.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители) воспитанника.



- 3.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.
- 3.4. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальными запросами МАДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонением в развитии, а также для постановки семьи, попавшей в группу риска опасной ситуации и для сопровождения детей из неблагополучных семей; плановые заседания ППк проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Председателем ППк является заместитель заведующего МАДОУ, который:
  - организует деятельность ППк;
  - информирует членов ППк о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней;
  - организует подготовку и проведение заседания ППк;
  - ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
  - контролирует выполнение решений ППк.
- 3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальными запросами на обследование детей с отклонениями в развитии.
- 3.7. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МАДОУ и родителями (законными представителями).
- 3.8. Медицинские работники поликлиники при наличии показаний и согласия родителей (законных представителей) могут направить ребенка в детскую поликлинику.
- 3.9. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки на воспитанника.
- 3.10. На основании обследования каждым специалистом ППк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.11. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника, неблагополучной семьи каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей МАДОУ) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.13. При отсутствии в МАДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК (психолого-медико-педагогическую комиссию города Екатеринбурга).
- 3.14. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает ведущий специалист ППк - педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.
- 3.15. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендацию специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем ППк и всеми членами ППк.
- 3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.17. В другие учреждения или организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

#### 4. Ответственность ППк

4.1. ППк несет ответственность:

- за не выполнение, выполнение не в полном объеме, закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника.

МАДОУ  
ДЕТСКИЙ  
САД № 131

Подписан: МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 131  
DN: E=detsad131@mail.ru, ИНН=006664038524,  
СНИЛС=02454378143, ОГРН=1025605765988,  
Т=Директор, O=МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 131,  
STREET="УЛ СЕЛЬКОРОВСКАЯ, ДОМ 60, А",  
L=Екатеринбург, S=66 Свердловская область,  
C=RU, G=Людмила Анатольевна, SN=Волкова,  
CN=МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 131  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.01.29 10:35:07+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575935

Владелец Волкова Людмила Анатольевна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022