

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию воспитанников № 131**

г. Екатеринбург, ул. Селькоровская, 60а

т.256 – 83 – 74 (80)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол заседания
«19» мая 2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 131



Волкова Л.А.

приказ № 81/о от «20» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ
№ 131**

г. Екатеринбург

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.
- 1.2. Деятельность Педагогического совета МАДОУ регламентируется данным Положением. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.
- 1.4. Разработка и утверждение Положения о Педагогическом совете МАДОУ относится к компетентности Педагогического совета и принимается на его заседаниях.

II. Цели и основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МАДОУ.
- 2.2. Руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ.

III. Компетенция Педагогического совета МАДОУ

- 3.1. Компетенция Педагогического совета:
 - обсуждает и принимает образовательную программу дошкольного образования;
 - обсуждает и принимает планы работы МАДОУ;
 - определяет основные направления развития МАДОУ;
 - обсуждает и принимает программу развития МАДОУ;
 - определяет основные направления работы педагогического коллектива;
 - определяет выбор и принятие дополнительных общеразвивающих программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности МАДОУ;
 - планирует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
 - обсуждает вопросы соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
 - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МАДОУ;
 - принимает локальные нормативные акты МАДОУ по вопросам организации образовательной деятельности и охраны здоровья воспитанников.

- 3.2. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения

IV. Состав Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МАДОУ.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
- 4.3. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

V. Порядок работы Педагогического совета

- 5.1. Работа Педагогического совета осуществляется по плану, утвержденному решением Педагогического совета.
- 5.2. Заседания созываются председателем, согласно утвержденному плану.
- 5.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3-4 раза в год.
- 5.4. Заседания Педагогического совета ведет председатель или по его поручению один из членов Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).
- 5.6. В заседаниях Педагогического совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций.

VI. Права и ответственность Педагогического совета

- 6.1. Члены Педагогического совета имеют право:
- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Педагогического совета;
 - предлагать заведующему МАДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МАДОУ;
 - утверждать кандидатуры на участие в мероприятиях районного, городского и областного значения;
 - предлагать кандидатуры на награждение (Почетными грамотами, благодарственными письмами и т.д.)
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность:
- за соответствие решений Педагогического совета законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ;
 - за своевременно доведение решений Педагогического совета до сведения коллектива МАДОУ, родителей (законных представителей).
- 6.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

- 6.4. Для педагогического коллектива решения Педагогического совета являются обязательными, для родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.

VII. Делопроизводство.

- 7.1. Для ведения протокола заседания Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 7.2. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел.
- 7.3. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем в печатном варианте в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета», каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета МАДОУ.

..
.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575935

Владелец Волкова Людмила Анатольевна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022