

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию воспитанников № 131**

г. Екатеринбург, ул. Селькоровская, 60 а

т.256 – 83 – 74 (80)

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников МАДОУ
Протокол от «15» мая 2025 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 131

Волкова Л.А.

приказ № 88/о от «15» мая 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ
№ 131**

г. Екатеринбург

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.
- 1.2. Деятельность Педагогического совета МАДОУ регламентируется данным Положением. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом, настоящим Положением о педагогическом совете.
- 1.4. Разработка и утверждение Положения о Педагогическом совете МАДОУ относится к компетентности Педагогического совета и принимается на его заседаниях.

II. Цели и основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МАДОУ.
- 2.2. Руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ.

III. Компетенция Педагогического совета МАДОУ

- 3.1. Компетенция Педагогического совета:
 - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность, предусмотренных Уставом МАДОУ;
 - принятие Образовательной программы дошкольного образования, Программы развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
 - рассмотрение и принятие направлений образовательной деятельности МАДОУ;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МАДОУ;
 - принятие плана работы Учреждения на учебный год;
 - принятие календарного учебного графика и учебного плана МАДОУ;
 - представление ходатайств о награждении работников МАДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством;
 - ведение протоколов своих заседаний;
 - обсуждает и принимает программу развития МАДОУ;
 - определяет выбор и принятие дополнительных общеразвивающих

программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности МАДОУ;

- обсуждает вопросы соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

3.2. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

IV. Состав Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на три года.
- 4.3. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

V. Порядок работы Педагогического совета

- 5.1. Работа Педагогического совета осуществляется по плану, утвержденному решением Педагогического совета.
- 5.2. Заседания созываются председателем, согласно утвержденному плану.
- 5.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.
- 5.4. Заседания Педагогического совета ведет председатель или по его поручению один из членов Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет правомочен, если в его работе участвуют две трети его состава.
- 5.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее двух трети его членов, открытым голосованием, решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.7. В заседаниях Педагогического совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций.

VI. Права и ответственность Педагогического совета

- 6.1. Члены Педагогического совета имеют право:
 - потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Педагогического совета;

- предлагать заведующему МАДОУ план мероприятий по совершенствованию организации образовательной деятельности МАДОУ;
- утверждать кандидатуры на участие в мероприятиях районного, городского и областного значения.

6.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие решений Педагогического совета законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ;
- за своевременно доведение решений Педагогического совета до сведения коллектива МАДОУ, родителей (законных представителей).

6.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

6.4. Для педагогического коллектива решения Педагогического совета являются обязательными, для родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.

VII. Делопроизводство.

7.1. Для ведения протокола заседания Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

7.2. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел.

7.3. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем в печатном варианте в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета», каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета МАДОУ.

..

.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060029

Владелец Волкова Людмила Анатольевна

Действителен с 19.12.2024 по 19.12.2025