Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 131

г. Екатеринбург, ул. Селькоровская, 60 а т.256 – 83 – 74 (80)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол заседания
«28» августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 131
_____ Волкова Л.А.
приказ № 89/о от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ № 131

г. Екатеринбург, 2020 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 131 (далее МАДОУ) в соответствии с действующими законодательными актами в области образования Российской Федерации, Уставом МАДОУ.

1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов МАДОУ, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников МАДОУ с отклонениями в развитии.

1.3 ППк в МАДОУ создается приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога).

1.4 ППк МАДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом МАДОУ, договором между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим положением.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим, принимаются на заседаниях педагогического совета МАДОУ.

1.6 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является осуществление психолого-медико-педагогического сопровождения, необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в МАДОУ.

2.2. Деятельность ППк осуществляется исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии с его компетенциями, специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

2.3. Основными задачами ППк МАДОУ являются:

- обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения детей;
- профилактика физических, познавательно-речевых и эмоционально-личностных перегрузок;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МАДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ППк

3.1. В состав ППк входят следующие работники МАДОУ:

- заместитель заведующего;
- воспитатели, представляющие воспитанника на заседании ППк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель.

3.2. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители) воспитанника.

3.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальными запросами МАДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонении в развитии, а также для постановки семьи, попавшей в группу риска опасной ситуации и для сопровождения детей из неблагополучных семей; плановые заседания ППк проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5. Председателем ППк является заместитель заведующего МАДОУ, который:
- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ППк.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальными запросами на обследование детей с отклонениями в развитии.

3.7. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МАДОУ и родителями (законными представителями).

3.8. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки на воспитанника.

3.9. На основании обследования каждым специалистом ППк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.10. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника, неблагополучной семьи каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.11. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей МАДОУ) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.12. При отсутствии в МАДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК (психолого- медико -педагогическую комиссию города Екатеринбурга)

3.13. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает ведущий специалист ППк - педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.14. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендацию специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем ППк и всеми членами ППк.

3.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. В другие учреждения или организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ППк

4.1. ППк несет ответственность:
- за не выполнение, выполнение не в полном объеме, закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060029

Владелец Волкова Людмила Анатольевна

Действителен С 19.12.2024 по 19.12.2025