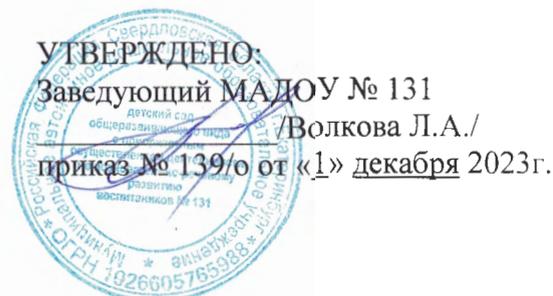


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию воспитанников № 131

г. Екатеринбург, ул. Селькоровская, 60а

т. 256 – 83 – 74 (80)

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 1
от «01» декабря 2023г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ
ВОСПИТАННИКОВ № 131**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию воспитанников № 131 (далее МАДОУ) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, Уставом и локальными актами МАДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МАДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МАДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МАДОУ, их права, как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МАДОУ.
- 1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МАДОУ.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.8. При приеме воспитанников администрация МАДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.9. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МАДОУ, а также на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.
- 1.10. Администрация, Педагогический совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

II. Режим работы

- 2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МАДОУ.
- 2.2. МАДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Администрация МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.). Объединение групп должно быть закреплено приказом заведующего МАДОУ.
- 2.5. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.6. Учебный план и расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН.
- 2.7. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 7.30 до 18.00 часов. С целью обеспечения качества образовательного процесса рекомендуется приводить ребенка в МАДОУ с 7.30 до 8.30 часа. Во время приема детей родители (законные представители)

отмечают в «Журнале утреннего приема воспитанников в МАДОУ» состояние здоровья ребенка, проверяют у него наличие колющих и режущих предметов.

- 2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МАДОУ до 18.00 часов.
- 2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МАДОУ, воспитателей и оформляют доверенность на лиц, достигших совершеннолетия, которые будут забирать детей.

III. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в МАДОУ осуществляет воспитатель, при необходимости, либо в случае карантина медицинский работник поликлиники.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ по телефону 256-83-80.
- 3.6. Ребенок, не посещающий МАДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.8. В случае обнаружения у ребенка во время утреннего приема синяков, ссадин, ушибов и т.п., родитель (законный представитель) обязан объяснить их происхождение. Воспитатель должен зафиксировать факт наличия синяков, ссадин и других незначительных травм в «Журнале утреннего приема воспитанников в МАДОУ». При необходимости информировать об этом заведующего МАДОУ.
- 3.9. В случае вакцинации воспитанников в группе вакциной против полиомиелита, воспитанники, не имеющие данной прививки, переводятся в другую группу (близкую по возрасту ребенка) на все время инкубации – 60 календарных дней.

IV. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Не рекомендуется ребенку приносить с собой дорогие игрушки, гаджеты и т.п. во избежание их потери либо поломки.
- 4.9. Не рекомендуется одевать на ребенка дорогие вещи во избежание их потери либо порчи.
- 4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

V. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписываться в «Журнале утреннего приема воспитанников в МАДОУ».
- 5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.
- 5.5. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства (далее опасные предметы).
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в МАДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении МАДОУ, возле главных и запасных выходов.
- 5.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МАДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.11. Личные велосипеды, самокаты, санки, коляски хранятся на территории МАДОУ в специально отведенных для них местах. Администрация МАДОУ не несет за них материальную ответственность.
- 5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ.
- 5.13. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

VI. Организация питания

- 6.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников осуществляется штатным персоналом МАДОУ и соответствует Положению об организации питания в МАДОУ.
- 6.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МАДОУ.
- 6.4. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 и ежедневно вывешивается на информационных стендах в раздевалках группы.
- 6.5. Если у ребенка есть аллергия на пищевые продукты, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение от врача - специалиста. На основании данного заключения в МАДОУ ребенку будет предоставлено питание по безглютеновому либо по безмолочному меню.
- 6.6. В МАДОУ организовано 4-х разовое питание.
- 6.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МАДОУ.
- 6.8. Для постановки ребенка на питание родитель (законный представитель) обязан сообщить о выходе ребенка до 12.00 часов предыдущего до выхода дня.
- 6.9. Если по какой – либо причине ребенка, поставленного на питание, не привели в МАДОУ, родитель (законный представитель) ребенка обязан подать заявлении о снятии (не снятии) ребенка с питания любым способом (лично, используя электронную почту, WhatsApp и т.п.). Во втором случае порция, не пришедшего в МАДОУ ребенка, делится между детьми группы, о чем воспитателем составляется акт.

VII. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МАДОУ в соответствии с СанПиНом. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.2. Родители (законные представители) воспитанников, и педагоги МАДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу МАДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.
- 7.3. Воспитанникам разрешается приносить в МАДОУ личные игрушки только в том случае, если они имеют сертификат соответствия, могут обрабатываться моющими средствами. Нельзя приносить в МАДОУ ценные и дорогие игрушки.
- 7.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

VIII. Права воспитанников

- 8.1. Воспитанникам МАДОУ предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 8.2. Воспитанникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МАДОУ.
- 8.3. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 8.4. Обязанности и ответственность воспитанников МАДОУ устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, данными правилами.
- 8.5. Воспитанники, посещающие МАДОУ, имеют право:
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - получение психолого-педагогической, логопедической (с 5 лет), медицинской и социальной помощи;
 - в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МАДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
 - пользование имеющимися в МАДОУ объектами культуры и спорта, в установленном порядке;
 - получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

IX. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МАДОУ не допускается.
- 9.3. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Х. Дополнительные пункты

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МАДОУ в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях МАДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 367631368242343721851914175269218151721164225254

Владелец Волкова Людмила Анатольевна

Действителен с 12.12.2023 по 11.12.2024